



PRAVILNIK
O RADU I POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MINISTARSTVA
UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 26. Statuta Nacionalnog sindikata policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljem tekstu sindikat) Središnji odbor sindikata na sjednici održanog 24. siječnja 2014. Godine, te izmjene i dopune od 02. Listopada 2014, 14. Svibnja 2015 i 03. prosinca 2015 godine, donijeli su izmjenu i dopunu:

PRAVILNIK

O RADU I POSLOVANJU KASE UZAJAMNE POMOĆI NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

I .OPĆI DIO

Članak 1.

Sindikat u cilju prikupljanja sredstava sindikalne solidarnosti i davanja sindikalne pomoći za svoje sindikalno članstvo organizira kasu uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu KUP-u) kao stalni oblik uplata priloga te odobravanja sindikalne pomoći.

Članak 2.

Ovim pravilnikom Središnji odbor sindikata uređuje:

- prava i obveze članova KUP-e,
- način prikupljanja sredstava KUP-e,
- prava na korištenje sindikalnih pomoći,
- određivanje troškova za vođenje evidencije korištenja sindikalnih pomoći,
- tijela upravljanja KUP-om,

Članak 3.

Središnji odbor sindikata imenuje članove komisije KUP-e, koji na temelju ovog Pravilnika donose odluke o poslovanju KUP-e, upravljaju poslovima i podnose izvješća o radu KUP-e Predsjedniku sindikata, Predsjedništvu sindikata i Središnjem odboru sindikata najmanje dva puta godišnje.

II. ČLANSTVO U KASI UZAJAMNE POMOĆI

Članak 4.

Članom KUP-e može postati svaki član sindikata koji na osnovu svoje osobne zainteresiranosti i slobodne volje potpiše pristupnicu za članstvo u KUP-i.

Potpisom pristupnice novi član KUP-e obvezuje se da će se pridržavati Pravilnika i odluka komisije KUP-e.

Član sindikata može svoje članstvo u KUP-i nastaviti i nakon umirovljenja.

Komisija KUP-e vodi imenik članova redoslijedom podnošenja pristupnica.

Imenik članstva ima slijedeće rubrike: redni broj, prezime i ime člana, datum stupanja u članstvo, OIB, adresa stanovanja i adresa rada, datum prestanka članstva uz navođenje razloga prestanka.

Članak 5.

Registrirani član KUP-e (osobe upisane u imenik) ima obveze:

- mjesečno uplaćivati priloge u korist KUP-e u iznosu preuzetom osobnom izjavom a u skladu s ovim Pravilima,
- uredno vraćati preuzete sindikalne pomoći s pripadajućim troškovima vođenja evidencije KUP-e.

Članak 6.

Prava članova KUP-e:

- koristiti sredstva sindikalne pomoći prema određenim rokovima (početak i završetak korištenja). Odluku o pravu na korištenje sredstava sindikalne pomoći donosi komisija KUP-e prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva
- biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira poslovanje KUP-e
- biti biran u radna tijela blagajne.

Članak 7.

Članu KUP-e članstvo prestaje:

- na osobni pisani zahtjev komisiji KUP-e,
- isključenjem iz članstva po odluci komisije KUP-e, (koji ne uplaćuje članski ulog ili otplatu tri mjeseca uzastopno)
- smrću člana,
- prestankom članstva u sindikatu,
- isključenjem iz članstva sindikata.

Član KUP-e na odluku komisije KUP-e ima pravo prigovora Statutarnoj komisiji.

Odluka Statutarne komisije je konačna.

Članak 8.

Članu KUP-e kojem je prestalo članstvo zaključuje se kartica preuzetih pomoći.

Višak sredstava na kartici vraća se u roku 30 dana od dana prestanka članstva uplatom na tekući račun člana, a neotplaćena sindikalna pomoć dopijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana prestanka članstva neovisno o broju obroka otplate sindikalne pomoći utvrđenih u izjavi i visini izdane suglasnosti o zapljeni plaće.

U slučaju da član KUP-e samoinicijativno i bez obavijesti prestane biti član, a zadnju godinu nema nikakvih promjena, na kartici dodijeljenih pomoći kartica se 31.12. tekuće godine zaključuje i saldo prenosi u izvanredne prihode KUP-e

U slučaju smrti člana KUP-e, saldo uplaćenih sindikalnih pomoći daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima, odnosno neotplaćeni saldo isplaćenih pomoći naplaćuje se pozivom od nasljednika.

U slučaju da umri član KUP-e nema zakonskog nasljednika, uplaćeni prilozi prenose se u izvanredne prihode, a saldo preuzetih a ne vraćenih sindikalnih pomoći, otpisuje se na teret troškova KUP-e.

III. TIJELA UPRAVLJANJA KUP-om

Članak 9.

Tijela KUP-e su:

- a) Komisija KUP-e od tri člana
- b) Blagajnik - voditelj KUP-e

Članak 10.

KUP-om upravlja Komisija kojeg imenuje SREDIŠNJI ODBOR NSP-a MUP-a RH, na prijedlog Predsjednika sindikata.

Komisija broji 3 člana, koji moraju biti članovi KUP-e.

Članovi Komisije biraju predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Komisije biraju se na mandat od 2 godine i mogu biti ponovno birani.

Svaki član komisije ima zamjenika, koji se uključuje u slučaju da član ne može pristupiti sjednici.

Članovi komisije KUP-i donose odluke većinom glasova.

Članovi iznimno mogu donijeti odluku mimo pravilnika uz pisano obrazloženje podneseno Predsjedniku sindikata.

Članak 11.

Komisija se sastaje zadnje srijede u mjesecu i prema potrebi, a saziva ga predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisija je dužna sazvati sjednicu Komisije i na zahtjev predsjednika sindikata. Predsjednik komisije rukovodi radom Komisije, a u njegovoj odsutnosti radom rukovodi najstariji član Komisije koji ima ista prava i obveze kao i predsjednik Komisije.

Na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

U slučaju duže odsutnosti Predsjedništvo donosi odluku o imenovanju novog člana Komisije, na prijedlog predsjednika sindikata.

Članak 12.

Članovi Komisije mogu biti opozvani i prije isteka mandata, ukoliko ne izvršavaju svoje obveze.

Prijedlog za opoziv podnosi većina članova Komisije ili Predsjedništvo.

Konačnu odluku o opozivu člana Komisije donosi Statutarna komisija.

Članak 13.

Prava i dužnosti Komisije su:

- donosi Program rada KUP-e
- predlaže Financijski plan prihoda i rashoda KUP-e
- predlaže kriterije za rješavanje zahtjeva za dodjelu sindikalnih pomoći članstvu,
- podnošenje izvješća o radu i problematici KUP-e Predsjedništvu i Središnjem odboru.
- rješava ostalu problematiku uz zaprimljene zahtjeve i molbe

Članak 14.

Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluke Komisije ako ocijeni da bi njihovim provođenjem došlo do narušavanja Pravilnika rada KUP-e-

Članak 15.

Blagajnik-voditelj KUP-e obavlja poslove u skladu sa Pravilnikom o radu sindikata.

IV. FINANCIJSKA SREDSTVA KUP-e

Članak 16.

Prikupljena sredstva KUP-a ostvaruje:

- osnovnim ulogom Središnjeg odbora za poslovanje KUP-e (dotacija),
- mjesečnim priložima članova KUP-e,
- sredstvima otplate odobrenih sindikalnih pomoći,
- prihodima od naplaćenih naknada za vođenje evidencije pomoći,
- ostalim izvanrednim prihodima.

Sredstva KUP-e nalaze se na zasebnom žiro računu uz obvezu vođenja analitičke evidencije na osnovu financijskog plana KUP-e.

Članak 17.

Prihodi ostvareni od naknade za rad ostaju na računu KUP-e za podmirenje troškova poslovanja KUP-e.

Članak 18.

Mjesečni prilozi članova KUP-e uplaćuju se na osnovi dobrovoljnog izjašnjanja člana da će svakog mjeseca uplaćivati najmanje 50,00 a najviše 500,00 kn (iznos zaokružen na desetice) u korist svoje kartice priloga KUP-e

Član KUP-e pismeno obavještava Komisiju o svojoj namjeri uplate visine mjesečnog priloga i broju mjesečnih uplata, u skladu s ovim Pravilnikom, na posebnom obrascu KUP-e čiji se jedan primjerak ostavlja u računovodstvu ustrojstvene jedinice gdje je član zaposlen, uz izjavu da dozvoljava mjesečno ustezanje od plaće i uplate u korist svoje kartice priloga koja se vodi u KUP-i.

Članovi KUP-e obaveze uplaćuju u korist žiro-računa KUP-e, općom uplatnicom, na blagajni KUP-e ili preko platne liste.

Umirovljeni članovi KUP-e iznos mjesečne uplate pomoći sami uplaćuju u korist žiro-računa KUP-e općom uplatnicom ili trajnim nalogom, nakon izjašnjanja o visini i roku mjesečnih priloga.

Članak 19.

Član KUP-e može dva puta tijekom godine u svibnju i studenom povećavati ili smanjivati iznos mjesečnih priloga davanjem nove izjave Komisiji KUP-e i računovodstvu radi uštezanja iznosa.

Za uložena sredstva članovi KUP-e ne dobivaju kamate.

IV. ODOBRAVNJE SINDIKALNIH POMOĆI

Članak 20.

Članovi KUP-a, koji redovno uplaćuju mjesečne priloge, mogu biti korisnici sindikalnih pomoći kao oblika uzajamnog pomaganja članstva i to na način:

Mjesečno uplaćivanje priloga:

3 mjeseci	6 mjeseci	12 mjeseci
1:3	1:3,5	1:4

Rok za otplatu sindikalne pomoći- pozajmice je do 5.000,00 kuna-12 mjeseci

od 5.000,00 kuna do 15.000,00 kuna-18 mjeseci

od 15.000,00 kuna do 30.000,00 kuna-24 mjeseca

Najveći dozvoljeni iznos sindikalne pozajmice-pomoći je 30.000,00 kuna.

Članak 21.

Član KUP-e, koji ima potrebu za korištenjem sindikalne pomoći-pozajmice, podnosi zahtjev Komisiji KUP-e na propisanom obrascu uz obvezno davanje traženih podataka.

Zahtjevi se podnose do 10-tog u mjesecu i predaju Komisiji KUP-e koja ima sjedište u Vukovaru, Stjepana Radića 64, ili putem povjerenika Policijske uprave.

Članak 22.

Komisija KUP-e sve zahtjeve za sindikalne pozajmice-pomoći zaprimljene do zaključno 20-tog u mjesecu, obradit će u skladu s ovim Pravilnikom, a isplata će se vršiti 10.-tog sljedećeg mjeseca.

Zaključivanje pravnih isprava i isplata sindikalne pomoći obavlja se kontinuirano po prispijeću ovjerenih zamolbi.

Komisija KUP-e korisniku pomoći-umirovljeniku omogućuje isplatu sindikalne pomoći najviše u iznosu 1/3 mirovine puta 24 mjeseci.

Nalog za isplatu sindikalne pomoći članu KUP-e potpisuje predsjednik Sindikata, a zaposlenik zadužen za vođenje financijske evidencije KUP-e operativno izvršava nalog.

Članak 23.

Član KUP-e kojemu je Komisija odobrila korištenje sindikalne pomoći daje izjavu da će u mjesečnim otplatama vratiti dobivenu pomoć.

Kao jamstvo za vraćanje sindikalne pomoći, uštedeni dio priloga člana ostaje na računu do otplate svih rata.

Članak 24.

Iznos sindikalne pomoći, nakon odobrenja i pravnog reguliranja, isplaćuje se korisniku na tekući račun.

Članak 25.

Ako korisnik sindikalne pomoći kasni s vraćanjem pomoći duže od 2 mjeseca, Komisija KUP-e dužan je aktivirati raspoložive pravne instrumente osiguranja vraćanja sindikalne pomoći.

Članak 26.

Članovi KUP-e na ime troškova vođenja evidencija (odobrenje i vraćanje pomoći) plaćaju KUP-i naknadu koja iznosi 2 % od iznosa pomoći.

Naknada se naplaćuje od korisnika pri isplati sindikalne pomoći.

Naknada predstavlja prihod KUP-e kojim se pokrivaju troškovi rada.

Članu KUP-i koji podiže uštedeni dio obračunat će se manipulativni trošak prilikom isplate uštedenog djela u iznosu od 20,00 kuna u korist KUP-i NSP-a.

Članak 27.

Član KUP-e nakon vraćene sindikalne pomoći može podnijeti zamolbu u roku od mjesec dana za vraćanje uštedenih priloga. Zamolba će se rješavati u skladu s člankom 20.ovog pravilnika.

Članak 28.

Članovi KUP-e korisnici sindikalne pomoći, mogu preuzetu pomoć vratiti i prije roka dospijeća, povećanom mjesečnom uplatom, uplatom iz svog uloga ili jednokratnom uplatom. Član KUP-e može zatražiti djelomičnu isplatu uloga ako nije u tijeku vraćanje sindikalne pomoći.

Članak 29.

Član KUP-a može zatražiti brzu pozajmicu u iznosu do 3,000,00 (tri tisuće) kuna, bez obzira na visinu ušteđenih priloga, sa rokom otplate do 6 mjeseci.

Uvjet za isplatu brze pozajmice-pomoći je:

- da je podnositelj zahtjeva član Nacionalnog sindikata policije, MUP-a RH,**
- da je podnositelj zahtjeva član KUP-i, (koja se stjeće unosom prvog štednog uloga),**
- da podnositelj zahtjeva mjesečno putem štednog uloga uplaćuje-štedi iznos ne manji od 200.00 (dvjesto) kuna,**
- da je podnositelj zahtjeva povjerenstvu za KUP dostavio potpisan ugovor i blanco mjenicu na ime preuzetog novčanog iznosa po osnovi brze pozajmice-pomoći (original obtazce).**

Članak 29 a.

Rok otplate brze pozajmice je 6 mjeseci.

Članak 29 b.

Podnositelju zahtjeva za isplatu brze pozajmice-pomoći, jednokratno se naplaćuje ili sa isplate usteže iznos od 5% isplaćenog iznosa na ime manipulativnih troškova obrade i isplate.

Članak 30.

Članovi KUP-e nezadovoljni radom Komisije mogu Središnjem odboru podnijeti predstavku s opisom nepravilnosti.

Središnji odbor ima obvezu provjeriti točnosti navoda člana podnositelja predstavke i na prvoj slijedećoj sjednici dati pisani odgovor podnositelju predstavke .

U slučaju nepravilnosti u radu Predsjedništvo poduzima pravne radnje u cilju zakonitosti rada KUP-e.

V. NADZOR POSLOVANJA KUP-e

Članak 31.

Nadzorni odbor Sindikata obavlja kontrolu financijskog poslovanja KUP-e.

Predsjednik najmanje dva puta godišnje ocjenjuje aktivnosti KUP-e na temelju izvješća i nalaza Nadzornog odbora Sindikata, te o tome izvješćuje Središnji odbor.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Prestanak rada KUP-e određuje, na prijedlog Predsjednika, Središnji odbor i o odluci izvješćuje članstvo.

Središnji odbor na svojoj sjednici imenuje likvidacijski odbor od 3 člana.

Odlukom o prestanku rada prestaje i članstvo u KUP-i.

Članak 33.

Nakon odluke o prestanku rada KUP-e članski prilozi vraćaju se članovima KUP-e koji nemaju obvezu vraćanja sindikalne pomoći.

Članovi koji su preuzeli obvezu vraćanja sindikalne pomoći, povrat KUP-i vrši se njihovim ulogom.

Ukoliko se na način iz st.2.ovog članka ne podmiri cjelokupan dug člana prema KUP-i, ostatak se vraća prema uvjetima u potpisanoj izjavi.

Članak 34.

Sredstva preostala nakon završnog postupka za prestanak rada Blagajne pripadaju Sindikatu.

Članak 35.

U slučaju pojavljivanja spornih tumačenje pojedinih odredbi ovog Pravilnika, konačno pojašnjenje i mišljenje za primjenu istih daje Statutarna komisija.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik primjenjuju se danom donošenja.

Ur. broj: NSP-01-01/12-299/2015.



**SREDIŠNJI ODBOR
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE**