



**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU
I FINANCIJSKO MATERIJALNOM
POSLOVANJU**

Na temelju članka 46. t . d) i u) Statuta NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA, REPUBLIKE HRVATSKE, (u daljnjem tekstu: Sindikat) SKUPŠTINA SINDIKATA NA sjednici osnivačke skupštine održanoj 02. prosinca 2013. godine donosi, izmjene I dopune (Središnji odbor 15. Siječnja 2014, 08. Ožujka 2014. Godine, 10. Lipnja 2014, **03. prosinca 2015. godine**):

**PRAVILNIK
O FINANCIRANJU I FINANCIJSKOMATERIJALNOM
POSLOVANJU
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE**

I. OPCE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Nacionalni indikat policije, Ministarstva unutarnjih poslova, Republike Hrvatske, regulira način stjecanja, raspodjele, raspolaganja i korištenja sredstava članarine i drugih prihoda u podružnicama i tijelima Sindikata.

Članak 2.

Financijsko-materijalno poslovanje u Sindikatu i podružnicama vodi se u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom o racunovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o knjigovodstvu i racunskom planu neprofitnih organizacija te drugim zakonima i propisima.

Članak 3.

Djelatnost tijela Sindikata i podružnica Sindikata financira se iz sredstava članarine, prihoda od imovine, prihoda od gospodarske djelatnosti i drugih prihoda.

Članak 4.

Temeljna načela financijsko-materijalnog poslovanja Sindikata su samostalnost financiranja, javnost, solidarnost i uzajamnost, jedinstveni minimum prava na materijalnu pomoć na temelju članstva u Sindikatu i nedjeljivost sindikalne imovine.

II. NACIN PLACANJA, OBRACUN I EVIDENCIJA CLANARINE

Clanak 5.

Osnovni izvor sredstava za financiranje aktivnosti podružnica i tijela Sindikata su sredstva članarine.

Visina članarine iznosi 0,7% neto place člana, a utvrđuje se posebnom odlukom SKUPŠTINE SINDIKATAa.

Clanak 6.

Privremeno nezaposleni članovi te oni kojima prava iz radnog odnosa miruju oslobođeni su plaćanja članarine, **(kad govorimo o random odnosu koji miruje, mislimo na članove koji se nalaze na neplaćenom dopustu, porodičnom dopustu I sl.)** .

Umirovljenici placaju 10,00 Kn članarine mjesečno, ili 120,00 kuna (jednokratno godišnje).

Clanak 7.

Članarina se naplaćuje kod svake isplate konacnog obracuna place ili naknade place putem isplatne liste, a u skladu sa Odlukom o visini, načinu plaćanja i raspoređivanju članarine.

Clanak 8.

Ukupno naplaćena članarina raspoređuje se sukladno **Odluci o visini**, načinu plaćanja i raspoređivanja članarine koju **donosi Glavna skupština NACIONALNOG POLICIJSKOG SINDIKATA MUP-a RH, a koja u daljnjem tekstu glasi kako slijedi:**

-0,50 %, računovodstvo poslodavca dužno je uplatiti na račun SREDIŠNJICE NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MUP-a RH,

-0,20 %, računovodstvo poslodavca dužno je uplatiti na račun PODRUŽNICE NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MUP-a RH,

Poslodavac će članarinu u iznosu od **0,20 %**, namijenjenu uplati na račun Podružnice Nacionalnog sindikata policije MUP-a RH, uplaćivati zasebno za svakog člana koji pripada ustrojstvenoj jedinici po mjestu rada, odnosno po rješenju o rasporedu na mjesto rada kod poslodavca.

Uplata na račun Podružnice biti će vršena tek od trenutka osnivanja I registracije podružnice od strane središnjice posebnim rješenjem.

Predsjednik se obvezuje na zahtjev Podružnice koja je osnovana (gl. Povjerenika), po osnivanju podružnice na nivou određene Policijske uprave ili sjedišta u MUP-u, u roku od 3 (tri), radna dana otvoriti zaseban žiro račun za istu podružnicu, na koju će se zasebno od strane poslodavca za svakog člana iz te podružnice uplaćivati članarina u iznosu od 0,20 %, neto iznosa isplaćenog osobnog dohotka, od dana početka rada podružnice posebnim rješenjem, pa sve do opoziva rada iste podružnice također posebnim rješenjem predsjedništva.

Do trenutka osnivanja podružnice posebnim rješenjem, poslodavac će članarinu uplaćivati na račun središnjice u cjelokupnom iznosu od **0,70 %**.

Clanak 9.

Sindikalna članarina se obračunava i ubire u skladu s odredbama kolektivnog ugovora ili drugog pisanog sporazuma s poslodavcem, prilikom svake isplate place ili naknade place.

Sukladno Odluci o raspodjeli članarine, isplatitelj place, odnosno naknade place, istovremeno će pripadajući dio članarine doznaciti na žiro-racun Sindikalne podružnice, a dio na žiro-racun Sindikata.

Član potpisivanjem pristupnice I pristupanjem u članstvo sindikata, dobrovoljno pristaje da mu se sa njegovog osobnog dohodka od dana pristupanja u NACIONALNI SINDIKAT POLICIJE pa sve do ščlanjenja ili istupanja iz istoga obustavlja članarina u iznosu od 0,70 % od neto iznosa osobnog dohodka za protekli mjesec.

Član sindikata dobiva potvrdu o placenoj sindikalnoj članarini kroz isplatnu listu.

Clanak 10.

Sindikalne podružnice su obvezne dostaviti sredipnjici Sindikata mjesečni izvještaj o obračunatoj i naplacenoj članarini koji sadržava sljedeće podatke:

- mjesec za koji se obračunava i uplaćuje članarina,
- broj članova Sindikata za koje se uplaćuje članarina,
- pripadajući dio članarine za sindikalnu podružnicu,
- pripadajući dio članarine za Sindikat.

Clanak 11.

Evidencija obračuna i naplate članarine po sindikalnim podružnicama vodi se u Sindikatu.

III. RASPORED SREDSTAVA PO NAMJENAMA I NACINU KORIŠTENJA

Clanak 12.

Za ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima, tijela Sindikata mogu raspolagati sredstvima za sljedeće rashode i izdatke:

- funkcionalne rashode,
- izdatke za zaposlene i doprinose,
- materijalne i nematerijalne rashode,

- nabavu opreme i ostale dugotrajne imovine,
- rashode putem kojih se dio članarine i drugih prihoda raspoređuje u sredstva solidarnosti i druge posebne namjene,
- razne pomoći,
- druge izdatke vezane za ostvarivanje programa i rada funkcija Sindikata.

Članak 13.

Osnovni funkcionalni rashodi su:

- rashodi vezani za pripremu i održavanje sjednica tijela Sindikata, savjetovanja i seminare, obrazovanje i osposobljavanje članova sindikata i povjerenika, članova tijela, športske susrete,
- izdaci za informiranje,
- izdaci za članstvo u udrugama više razine,
- izdaci za međunarodnu suradnju i članstvo u međunarodnim udrugama i asocijacijama,
- razne druge programom utvrđene funkcionalne rashode.

Članak 13 a.

Središnjica sindikata u obvezi je svakom članu, (koji je najmanje uplatio 3 mjesečne članarine), isplatiti naknadu za:

- rođenje djeteta, u iznosu od 500,00 kuna,**
 - smrt člana obitelji (supruga djeteta), u iznosu od 1000,00 kuna,**
 - smrt člana obitelji (majka, otac), u iznosu od 500,00 kuna,**
- Odluku o osnovanosti, odnosno ispunjavanju uvjeta za isplatu navedenih naknada donosi posebno povjerenstvo "POVJERENSTVO ZA NAKNADE I POMOĆI" od tri (3) člana, koje na prijedlog predsjednika bira radno predsjedništvo.**

Članak 14.

Članu sindikata koji je zatražio ispis iz sindikata, a ukoliko je isti član predhodno zahtjevu za ispis zatražio I primio naknadu 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ispis iz sindikata po osnovi (rođenja djeteta, smrti člana obitelji, bolesti, poklona), dopustit će se ispis iz sindikata uz donošenje odluke o povratu primljenog iznosa na ime naknade ili poklona, jednokratno obustavom na isplati prvog osobnog dohotka. Odluku donosi predsjednik na prijedlog gl. Povjerenika ili druge ovlaštene osobe.

Članak 14.a

Sindikalne podružnice sredstva članarine i sredstva drugih prihoda mogu namjenski trošiti na:

- rashode vezane za održavanje sjednica tijela,
- obrazovanje i osposobljavanje članova i povjerenika,
- pomoći članovima Sindikata prema odredbama Pravilnika sredstava solidarnosti po odluci skupštine podružnice odnosno povjerenika,
- informiranje članstva,
- putne troškove i dnevnice za službena putovanja,
- materijalne i nematerijalne rashode (uredski materijal, nabava inventara, naknade za usluge u platnom prometu, i dr. ...)
- rashode vezane za obilježavanje blagdana i obljetnica, (dan policije, 8 ožujka, dar za djecu povodom blagdana sv. Nikola ili Božić, i dr. Proslave),
- druge izdatke i rashode za ostvarivanje programa rada i aktivnosti.

Članak 15.

Za potrebe rada u sindikatu i za sindikalno djelovanje (Predsjednik, glavni povjerenici, povjerenici, zamjenici, dužnosnici sindikata, član sindikata, i dr. osobe), imaju pravo na nadoknadu nastalih putnih troškova.

Ako se na drugačiji način ne mogu odrediti troškovi putovanja i prijevoza isti će biti obračunati po 2,00 kune za prijeđeni kilometar (ukoliko se koristilo privatno vozilo korisnika-člana).

Članak 16

Sindikalna podružnica za troškove jednokratne pomoći po namjeni sredstva solidarnosti, ne smiju biti veća od 750,00 kuna, s tim da suglasnost za isplatu naknade solidarnosti po prijedlogu povjerenika mora odobriti POVJERENSTVO ZA NAKNADE.

Članak 17

Sindikati i sindikalna podružnica će poklopno odnosno darove za članove sindikata isplaćivati odnosno dodijeljivati ovisno o mogućnostima i sredstvima kojima raspolaže za tekuću godinu.

Odluku o vrsti i visini naknade odnosno poklona ODLUKOM donosi Središnji odbor sindikata.

Uvjeta za isplatu darova i naknada iz čl. 13 a i 16, stječe član koji je prije nastupanja uvjeta iz navedenih članova na račun sindikata uplatio najmanje 3 (tri), mjesečne članarine.

Iznimno udovoljit će se zahtjevu članu i isplatiti naknada iz čl. 13 a i 16, u koliko član i nije uplatio 3 (tri) članarine, ali zbog neuplate odnosno obustave članarine nije krivnja na članu već je do neobustave

članarine došlo propustom ili pogreškom treće osobe na koju se nije moglo utjecati, (računovodstvo MUP-a, kasno prispijeće dopisa za obustavu na računovodstvo i dr. opravdani razlozi).

IV. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Clanak 18.

Raspologanje imovinom Sindikata temelji se na nacelu neotuđivosti. Sindikalnom imovinom raspolažu tijela Sindikata, ovisno o tijelu koje je steklo imovinu, koje raspolaže sa imovinom po zaduženju ili stjecanju. Prenosjenje dugotrajne imovine i sitnog inventara bez naknade može se vršiti unutar Sindikata, isto se vrši posebnom odlukom tijela sindikata koje je do tada raspolagalo navedenom imovinom. Dugotrajna imovina i sitni inventar mogu se prodati ili otpisati na temelju odluke nadležnog tijela, odnosno SREDIŠNJEG ODBORA NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE, MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSE.

Clanak 19.

Sindikat i sindikalne podružnice obvezno vode evidenciju o svojoj dugotrajnoj imovini i sitnom inventaru. Popis (inventura) dugotrajne imovine i sitnog inventara obavlja se sa stanjem 31. prosinca i kod statusnih promjena. Ispravak vrijednosti dugotrajne imovine vrši se na teret izvora financiranja. Sve sindikalne podružnice dužne su za proteklu godinu najkasnije do 15. siječnja u nadolazećoj godini, dostaviti izvješće o dugotrajnoj imovini u vlasništvu sindikata povjerenoj u podružnici, kao i imovine u vlasništvu podružnice sindikata. **Evidenciju i izvješće vodi i dostavlja Glavni rizničar sindikata.**

V. FINANCIJSKO – MATERIJALNO POSLOVANJE

Clanak 20.

Financijsko – materijalno poslovanje Sindikata i sindikalnih podružnica obuhvata:

- izradu i izvršenje proračuna prihoda i rashoda,
- blagajničko poslovanje,
- vođenje knjigovodstva, (samo središnjica sindikata)
- izrada godišnjih temeljnih financijskih izvještaja,

- vođenje knjige prihoda i rashoda (izdataka),
- imenovanje naredbodavatelja i osoba za raspolaganje sredstvima na žiro-racunu i izdvojenim racunima, (za podružnicu naredbodavatelja imenuje skupština podružnice, dok za središnjicu naredbodavatelja na prijedlog predsjednika može biti imenovana svaka osoba koju za to potvrdi PREDSJEDNIŠTVO SINDIKATA).

Clanak 21.

Proracun prihoda i rashoda u pravilu se donosi u mjesecu prosincu tekuće godine za narednu godinu, a najkasnije do 31. siječnja nadolazeće godine za istu godinu.

Ako se proracun prihoda i rashoda ne donese u mjesecu prosincu odnosno najkasnije do 31. siječnja nadolazeće godine, potrebno je donijeti odluku o privremenom financiranju, koja se mora donijeti najkasnije do 15. veljače nadolazeće odnosno tekuće godine za nadolazeću odnosno tekuću godinu. Odlukom o privremenom financiranju utvrđuju se izvori i visina sredstava namijenjenih za privremeno financiranje.

Odluka o privremenom financiranju vrijedi do donošenja proracuna prihoda i rashoda, a najduže do 31. siječnja tekuće godine.

Odluke iz ovog članka donosi Glavni rizničar a istu supotpisuje Predsjednik sindikata.

Clanak 22.

Odluka o privremenom financiranju, proracunu prihoda i rashoda te izmjene i dopune (rebalans) proracuna donosi:

- za Sindikat Glavni riničar uz suodluku Predsjednika, a potvrđuje SREDIŠNJI ODBOR,
- za sindikalnu podružnicu skupština povjerenika, odnosno povjerenik.

Clanak 23.

Proracun prihoda i rashoda izvršava naredbodavatelj, odnosno osoba odgovorna za financijsko-materijalne poslovanje.

Naredbodavatelj u sindikalnoj podružnici u smislu ovog Pravilnika je povjerenik, a u Sindikatu Predsjednik.

Clanak 24.

Poslovanje gotovim novcem odnosno uplate i isplate obavljaju se isključivo putem blagajne Sindikata, odnosno blagajnika sindikalne podružnice.

Blagajničko poslovanje sindikalne podružnice obavlja blagajnik kojega izabire Skupština sindikata ili skupština sindikalne podružnice.

Clanak 25.

Sindikat i sindikalne podružnice vode jedinstveno knjigovodstvo i primjenjuju racunski plan koji je propisan Pravilnikom o knjigovodstvu i racunskom planu neprofitnih organizacija.

U svome knjigovodstvu tijela Sindikata i sindikalne podružnice vode poslovne i pomoćne knjige.

Poslovne knjige su dnevnik i glavna knjiga a obvezne pomoćne knjige su: knjiga blagajne, knjiga inventara, knjiga materijala i knjiga ulaznih i izlaznih faktura.

Vođenje knjigovodstva sindikalne podružnice u pravilu povjeravaju stručnim radnicima koji rade na tim poslovima u državnim tijelima i drugim službama i pravnim osobama.

Vođenje knjigovodstva se može povjeriti i društvu ili obrtu koji se bavi tim poslovima, o čemu odlučuje povjereništvo sindikalne podružnice, odnosno sindikalni povjerenik.

Za sindikalne podružnice koje ukupno prikupljenu članarinu uplaćuju na žiro-racun Sindikata, poslove knjigovodstva, izradu financijskih izvještaja te blagajničko poslovanje, obavlja Stručna služba Sindikata na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava.

Za te sindikalne podružnice u Glavnoj knjizi Sindikata vodi se analitička evidencija o članarini, приходima i rashodima kao i imovini.

Članak 26.

Sindikat i sindikalne podružnice izrađuju polugodišnje izvješće, odnosno račun prihoda i rashoda za razdoblje siječanj – lipanj, statistički izvještaj neprofitnih organizacija (I. – III., I. – VI., I. – IX.) te temeljne godišnje financijske izvještaje. Za financijska izvješća središnjice sindikata odgovorna osoba je Glavni rizničar. Dok je za financijsko izvješće podružnice odgovorna osoba glč. Povjerenik ili osoba koju on za to ovlasti pisanom odlukom.

Članak 27.

Godišnji financijski temeljni izvještaj čine:

- bilanca,
- račun prihoda i rashoda (izdataka)
- bilješke uz financijske izvještaje.

Članak 28.

Sindikalne podružnice **svoje financijsko izvješće** dostavljaju središnjici Sindikata u sljedećim rokovima:

- tromesečno izvješće odnosno račun prihoda i rashoda za razdoblje:
 - siječanj-ožujak do 15. travnja tekuće godine,
 - travanj-lipanj do 15. srpnja tekuće godine,
 - srpanj-rujan do 15. listopada tekuće godine,
 - listopad-prosinac do 10. veljače tekuće godine za proteklo razdoblje, odnosno cjelovitu proteklu godinu.

Clanak 29.

Skupština sindikalne podružnice imenuje osobu (ili osobe) koje ovlašćuje za raspolaganje sredstvima na žiro-racunu i izdvojenim racunima te određuje način raspolaganja (potpisivanja) pojedinačno ili u dva potpisa od sane dvije ovlaštene osobe.

Predsjednik Sindikata je ujedno i naredbodavatelj odnosno osoba odgovorna za financijsko-materijalno poslovanje, izuzev za ono financijsko-materijalno poslovanje za koje ga je ovlastilo, SREDIŠNJI ODBOR ili SKUPŠTINA SINDIKATA.

Clanak 30.

Naredbodavatelj može raspolagati sredstvima i izvan usvojenog proračuna prihoda i rashoda, ali do visine koju utvrđuje nadležno tijelo posebnom odlukom, a navedeni iznos se za predsjednika sindikata ograničuje na iznos do 5000,00 kn (pet tisuća kuna), dok se za povjerenika na nivou podružnice taj iznos ograničuje na iznos do 1000,00 kn, (jedne tisuće kuna).

Naredbodavatelj na razini Sindikata je Predsjednik, a nadležno tijelo je SREDIŠNJI ODBOR sindikata.

Naredbodavatelj na razini podružnice je glavni povjerenik, a nadležno tijelo je skupština podružnice.

Clanak 31.

Ako se uoče neke nepravilnosti u poslovanju s financijskim institucijama, Predsjednik Sindikata (naredbodavatelj na razini Sindikata) može na temelju odluke PREDSDJEDNIŠTVA izdati nalog za privremeno zamrzavanje financijskih sredstava organizacijskih dijelova Sindikata (podružnice sindikata), do ispravljanja nepravilnosti u poslovanju odnosno otklanjanju nedostataka.

Clanak 32.

Naredbodavatelji su obvezni upoznati članstvo s izvršenjem proračuna i cjelokupnim Financijsko-materijalnim poslovanjem, najmanje jedanput godišnje, posebno uz godišnji obracun za proteklo razdoblje.

Clanak 33.

Strucna služba Sindikata (NADZORNI ODBOR SREDIŠNJICE), objedinjava podatke iz dostavljenih izvještaja središnjice kao I podružnica po osnovu kojih izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje za Sindikat te ih u propisanim rokovima dostavlja Državnom uredu za reviziju i drugim nadležnim tijelima.

Clanak 34.

Osobe koje ne dostave izvještaje u navedenim rokovima u skladu s Pravilnikom Sindikata odgovorne su pred zakonom i snose posljedice za svoje postupke.

VII. NADZOR NAD IMOVINOM I FINANCIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Clanak 35.

Nadzor nad imovinom i financijsko- materijalnim poslovanjem obavlja:
- Nadzorni odbor Sindikata

Clanak 36.

Nadzorni odbor Sindikata 4 (četiri) puta godišnje (odnosno nakon svakog tromesečnog razdoblje, kontrolira ostvarivanje utvrđene politike financiranja, namjensko trošenje sredstava, obracun i raspodjelu članarine, poslovanje namjenskih fondova i cjelokupno financijsko-materijalno poslovanje Sindikata.

Nadzorni odbor ima pravo kontrole financijsko-materijalnog poslovanja u svim dijelovima Sindikata.

O rezultatima svojih nalaza Nadzorni odbor sastavlja pisano izvješće s kojim upoznaje članstvo i tijela na čije se poslovanje nadzor odnosi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Clanak 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se isključivo na sjednici SREDIŠNJEG ODBORA sindikata.

Tumacenje Pravilnika daje STATUTARNA KOMISIJA ili ovlašteno neovisno tijelo izvan sindikalnog djelovanja a kojeg može angažirati Središnji odbor.

Clanak 38.

Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom i Statutom Sindikata primjenjivat će se važeći zakoni i propisi.

Clanak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.



**SREDIŠNJI ODBOR
NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE
www.nsp-mupr.eu**