



STATUT

NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE
MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 165. do 180. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14), Skupština NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE MUP-a RH, dana 17. studenog 2015. godine, na skupštini sindikata, usvojila je izmjene i dopune Statuta te se donosi pročišćeni tekst:

I.OSNOVNE ODREDBE

članak 1.

Nacionalni sindikat policije Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Sindikat) je neovisna, samostalna, dragovoljna, interesna i nestranačka udruga policijskih službenika i namještenika zaposlenih u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, bivših zaposlenika Ministarstva unutarnjih poslova čiji radni odnos je prestao umirovljenjem, utemeljena na načelima demokratskoga zastupanja i očitovanja volje svojih članova organiziranih u Podružnice policijskih uprava.

članak 2.

Ovim Statutom utvrđuje se svrha Sindikata, naziv, skraćeni naziv, sjedište, područje djelovanja, znak, zastava, pečat i tijela Sindikata, unutarnji ustroj, način izbora i opoziva tih tijela, ovlaštenja tijela Sindikata, postupak učlanjivanja i prestanka članstva, prava i obaveze članova, način utvrđivanja iznosa članarine, način donošenja i izmjene Statuta, pravilnika, poslovnika, odluka i drugih akata Sindikata, načina stjecanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom te prestanak rada Sindikata.

članak 3.

Sindikat je pravna osoba koja djeluje neovisno od svog poslodavca i njegovih udruga u ostvarivanju prava i interesa svog članstva, koristeći se svim sredstvima koja nisu zabranjena Ustavom i zakonima RH.

Djelovanje Sindikata se temelji na zaštiti i poboljšanju socijalno-materijalnih prava, koja proizlaze iz rada ili su u svezi s radom.

Sindikat čine svi njegovi organizacijski oblici utvrđeni ovim Statutom.

Sindikat predstavlja članstvo, pregovara u ime članstva, štiti članove osiguranjem pravne pomoći i sudske zaštite, sudjeluje u provođenju mjera zaštite na radu, pruža potrebnu

novčanu pomoć, te organizira i vodi štrajk i druge sindikalne akcije (razgovore, pregovore, pisanje priopćenja, istupi u medijima, davanje upozorenja, organiziranjem prosvjeda, i dr.), a koje nisu zabranjene Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

Sindikat u cilju zaštite i promicanja prava svojih članova može surađivati i sa drugim sindikatima kako u zemlji tako i inozemstvu, a također ostvaruje suradnju i s drugim istovrsnim i sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu, te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koja podupiru rad Sindikata.

Rad Sindikata je javan.

Javnost rada Sindikata ostvaruje se redovnim informiranjem članstva o radu svih tijela Sindikata preko povjerenika ili na drugi pogodan način.

članak 4.

Sindikat se može udruživati u Udruge više razine radi zajedničkih interesa i ciljeva zastupanja svoga članstva.

Sindikat se može povezivati sa drugim srodnim Udrugama u zemlji i inozemstvu utemeljenim radi promicanja istih prava i interesa.

Odluku o udruživanju donosi Središnji odbor Sindikata.

II. SVRHA SINDIKALNOG DJELOVANJA

članak 5.

Svrha djelovanja Sindikata je :

- okupljanje, učlanjenje i organiziranje službenika i namještenika MUP-a RH,
- očuvanje stečenih prava te poboljšanje općih i posebnih materijalnih, radnih i socijalnih prava članova,
- pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora,
- borba za dignitet službenika i namještenika MUP-a RH,

- pružanje pravne pomoći članovima,
- sudjelovanje u izradi akata koji se odnose na prava i obaveze članstva, te inicirati donošenje ili izmjene zakona i drugih normativnih propisa od interesa za članstvo,
- prepoznavanje i ukazivanje na sve oblike neprihvatljivog ponašanja, kršenja zakona i svih oblika zlouporabe položaja,
- organiziranje članstva te ostvarivanje prava na štrajk i provođenje štrajka,
- informiranje i obrazovanje članstva u svezi ostvarivanja prava,
- ostvarivanje i organiziranje drugih pogodnosti, sadržaja i aktivnosti koje proizlaze iz inicijative članova Sindikata, a koja se mogu donositi odlukama tijela sindikata.
- Osigurava i druge pogodnosti, koje će poboljšati uvjete rada i života članova,

III. NAZIV, SKRAĆENI NAZIV, SJEDIŠTE, ZNAK, PEČAT I ZASTAVA SINDIKATA, PODRUČJE DJELOVANJA.

članak 6.

Naziv Sindikata je: Nacionalni sindikat policije, Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

Skraćeni naziv Sindikata je: NSP MUP-a RH

Puni naziv Sindikata na engleskom jeziku je: National union of police,.....

Skraćeni naziv Sindikata na engleskom jeziku je: NUOF.....

Sjedište Sindikata je u Vukovaru, ulica Stjepana Radića 64.

članak 7.

Znak Sindikata sadrži: vukovarski toranj, stilizirani hrvatski pleter, hrvatsku šahovnicu, maslinove grančice, naziv sindikata i skraćeni naziv Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (MUP-a RH).

Podloga je tamno plave boje, pleter je zlatno-žute boje, vukovarski toranj je sive boje, maslinove grančice su zlatno-žute boje, naziv Sindikata je bijele boje, kratica MUP-a RH je crne boje, hrvatska šahovnica u sredini je crveno-bijele boje.

članak 8.

Sindikat ima svoj pečat okruglog promjera 30 mm, koji sadrži puni naziv Sindikata ispisan polukružno u gornjoj polovici: NACIONALNI SINDIKAT POLICIJE MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE, a po sredini grb Sindikata, a u donjem djelu polukružno: kratica NSP MUP-a RH.

članak 9.

Zastava Sindikata je tamno plave boje, veličine 2m x 1m.

U sredini zastave je znak Sindikata.

članak 10.

Sindikat djeluje na području Republike Hrvatske.

Sindikat predstavlja i zastupa predsjednik Sindikata, a u slučaju spriječenosti jedan od njegovih zamjenika ili drugi član Sindikata, po ovlasti predsjednika Sindikata.

Predsjednik Sindikata može po potrebi opunomoćiti određenu fizičku ili pravnu osobu za obavljanje pojedinih radnji ili poslova za potrebe Sindikata.

IV. ČLANSTVO SINDIKATA – PRAVA I DUŽNOSTI

članak 11.

Članom Sindikata može postati svaka osoba koja je zaposlena u MUP-a RH, koja se dobrovoljno učlani u Sindikat.

Članom sindikata može postati i umirovljeni policijski službenik ili drugi uposlenik MUP-a koji je otišao u mirovinu, a prethodno je bio zaposlen u Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske i dobrovoljno se učlani u sindikat te plaća članarinu, čiji iznos se određuje Pravilnikom o materijalno financijskom poslovanju.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice i upisom u registar članova.

Pristupnica se popunjava i potpisuje u dva primjerka i osobno se predaje nadležnom povjereniku Sindikata, jedan primjerak pristupnice dostavlja se u sjedište Sindikata, a drugi primjerak ostaje kod nadležnog povjerenika nadležne ustrojstvene jedinice Sindikata.

Evidencija o članstvu Sindikata se vodi u nadležnim ustrojstvenim jedinicama i u sjedištu Sindikata.

Počasnim članom sindikata može postati, građanin koji je svojim radom i ugledom doprinio radu Nacionalnog sindikata policije, MUP-a RH, ili je na drugi način pomogao u radu sindikata.

Prijedlog za počasnog člana podnosi povjerenik sindikata, a o prijemu odlučuje Središnji odbor.

Evidenciju Počasnih članova vodi glavni tajnik.

Trenutkom pristupanja Sindikatu član je dužan pridržavati se Statuta i drugih akata Sindikata.

Članu Sindikata se izdaje sindikalna iskaznica, koja je vlasništvo Sindikata, a istu je po prestanku članstva član dužan vratiti Sindikatu.

Počasni član sindikata posjeduje iskaznicu sa nazivom, „POČASNI ČLAN”.

članak 12.

Učlanjenjem u Sindikat član stječe slijedeća prava:

- na zastupanje i sudjelovanje u procesu pregovaranja kod utvrđivanja osnovice za plaću, svih dodataka i naknadi uz plaću, te pregovaranju za kolektivne ugovore,

- na pravnu pomoć i pružanje radno pravne zaštite pred sudovima RH, te na zastupanje pred disciplinskim sudovima kod povrede službene dužnosti,
- na informiranje,
- da bira i da bude biran u tijela Sindikata,
- na zaštitu u štrajku,
- na stručno usavršavanje i osposobljavanje koje organizira Sindikat,
- na povoljniji tretman pri nabavci i plaćanju roba i usluga,
- na druga prava u skladu s odredbama Statuta i drugih akata Sindikata.

Počasni član ne uživa prava iz stavka 1. ovog člana.

Član umirovljenik ne uživa prava iz čl. 12. st.1. toč. 1,2,5.

članak 13.

Učlanjenjem u Sindikat član preuzima slijedeće obveze:

- plaćanje sindikalne članarine,
- poštivanje odredbi Statuta Sindikata i drugih akata sindikata,
- odgovorno i savjesno izvršavanje funkcije u tijelima Sindikata,
- sudjelovanje u organiziranim akcijama Sindikata,
- ostale obveze koje proističu iz djelatnosti Sindikata.

članak 14.

Članstvo u Sindikatu prestaje:

- svojevolumnim istupanjem člana,
- istupanjem člana uz davanje pisane izjave o istupanju, koja mora biti vlastoručno potpisana,

- neplaćanjem članarine duže od 3 mjeseca,
- isključenjem iz Sindikata zbog povrede odredbi Statuta i ostalih odluka Sindikata,
- isključenjem iz Sindikata zbog narušavanja ugleda ili nanošenje štete Sindikatu,
- u slučaju smrti člana Sindikata,
- odlaskom članova u mirovinu (dobrovoljna odluka člana), izuzev ako član nakon odlaska u mirovinu i nadalje želi biti član sukladno odredbama statuta.

članak 15.

Za vrijeme opravdanog neplaćanja članarine, članstvo u Sindikatu miruje, kao i prava i obveze iz čl. 12. I 13. ovoga Statuta.

Članu sindikata koji iz neopravdanih razloga nije platio niti jednu članarinu ili je istu neopravdano prestao plaćati nema pravo ostvariti pogodnosti iz članka 12 Statuta, niti se smatra članom sindikata.

članak 16.

Istupanje iz članstva ostvaruje se davanjem pisane izjave (istupnice ili ispisnice), i vraćanjem iskaznice,

Član Sindikata koji istupa iz članstva dužan je podmiriti sve obveze prema Sindikatu,

Iz sindikata ne može istupiti član, koji preko sindikata koristi pogodnost putem sklopljenih ugovora o korištenju raznih usluga ili privilegija, dok taj status ne razriješi u vidu naknade obveza u cijelosti,

Član Sindikata koji ne plati članarinu dulje od 3 mjeseca uzastopno, briše se iz članstva, na kraju trećeg mjeseca neplaćanja članarine,

Prijedlog o isključenju iz članstva Sindikata podnosi Predsjednik ili Povjerenik PU,

Odluku o isključenju donosi Središnji odbor Sindikata javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova odbora.

Odluka o isključenju se donosi u pismenom obliku i putem pošte se uručuje članu koji se isključuje. Isključeni član Sindikata ima pravo žalbe na odluku o isključenju u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju, Statutarnoj komisiji Sindikata.

Žalbu podnosi u dva primjerka i to:

Statutarnoj komisiji i Središnjem odboru Sindikata, koje dostavlja putem pošte u rečenom roku.

Statutarna komisija donosi odluku u roku od 30 dana od primitka žalbe, te izvještava pismenim putem podnositelja žalbe i Središnji odbor.

Žalba podnesena Statutarnoj komisiji zadržava izvršenje prvostupanjske odluke.

Odluka Statutarne komisije je konačna i izvršna.

Zaslužnim pojedincima i građanima koji su doprinijeli radu sindikata, kao i ugledu sindikata, NACIONALNI SINDIKAT MUP-a RH, po prijedlogu predsjednika ili povjerenika a uz potvrdu predsjedništva sindikata može uručiti posebnu povelju zahvale ili zahvalnicu.

Evidenciju izdanih zahvalnica vodi središnjica sindikata.

Nacionalni sindikat policije, MUP-a RH, donijet će pravilnik u roku od 30 dana o izgledu zahvalnice, kriterijima za dodjelu zahvalnice, način uručenja zahvalnica.

V. USTROJSTVO I TIJELA SINDIKATA

članak 17.

Sindikat je organiziran na teritorijalnom i funkcionalnom principu.

Djelovanje i rad Sindikata provodi se kroz Podružnice PU, pri čemu je ustrojstvena jedinica MUP-a RH-SJEDIŠTE po statusu izjednačena sa Podružnicama PU.

članak 18.

Podružnica PU se osniva na prijedlog Predsjednika ako je najmanje 40 članova Podružnice PU donijelo Odluku o osnivanju.

Prijedlog o osnivanju podružnice podnosi se Predsjedniku sindikata koji o istome izvješćuje članove središnjeg odbora, te u dogovoru sa članovima Podružnice u osnivanju dogovara datum osnivačke skupštine sindikata, ova pravila vrijede i u slučaju prijedloga izvanrednog održavanja skupštine podružnice.

U svom djelovanju Podružnica PU je samostalna i ima svoj podračun (otvoren kod poslovne banke), te djeluje sukladno odredbama Statuta Sindikata, te u skladu s Pravilnikom o financiranju i materijalno financijskom poslovanju.

Pravilnik o radu sindikalnih podružnica donosi Središnji odbor Sindikata.

Podružnica PU ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, a sadrži tekst naziva Sindikata, podružnice i mjesto sjedišta podružnice, ukoliko podružnica ima više od jednog pečata, svaki u sredini pečata mora biti označen brojem.

Podružnica PU može posjedovati svoju imovinu kojom slobodno raspolaže.

Imovina Podružnice je imovina sindikata, te ista nije prenosiva i uvijek čini jedinstvenu cjelinu NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE, imovina se ne smije odvajati, dijeliti, niti otuđiti bez suglasnosti Središnjeg odbora sindikata.

Za otuđenje imovine vrijednosti veće od 10,000,00 kuna, potrebna je suglasnost SKUPŠTINE SINDIKATA.

članak 19.

Tijela Sindikata su:

- Skupština,
- Središnji odbor,
- Nadzorni odbor ,
- Statutarna komisija,
- Predsjednik ,
- Zamjenici predsjednika,
- Dopredsjednik ,

- Glavni Tajnik ,
- Glavni Rizničar .

Dužnosnici Sindikata su:

- Predsjednik,
- zamjenici Predsjednika,

- Dopredsjednici,

- Glavni tajnik

- Glavni Rizničar.

SKUPŠTINA

članak 20.

Skupština je najviše tijelo Sindikata.

Izvanrednu i izbornu Skupštinu saziva Središnji odbor u koordinaciji sa Predsjednikom sindikata koji predlaže dnevni red i priprema radne materijale.

Redovnu skupštinu u dogovoru s članovima Središnjeg odbora saziva Predsjednik sindikata.

Tijela Sindikata izabrana na Skupštini imaju mandat u trajanju od 4 godine.

Skupštinu čine Predsjednik i zamjenici Predsjednika Sindikata, članovi Nadzornog odbora i članovi Statutarne komisije, Povjerenici Podružnica PU i zastupnici iz Podružnica PU po kriteriju;

- do 50 članova podružnice 1 zastupnik

te utemeljitelji sindikata koji su članovi.

Članovi umirovljenici na svakih 50 članova biraju i predlažu jednog delegata za skupštinu, koji ima pravo glasa na skupštini. Ukoliko umirovljenici nemaju 50 članova njihove interese zastupaju drugi članovi skupštine.

Prestankom utemeljitelja da bude član sindikata, prestaje i njegovo pravo da bude član skupštine.

Spisak odabranih zastupnika u Podružnicama PU, Povjerenik PU dostavlja Predsjedniku i Središnjem odboru Sindikata najmanje najkasnije do 7 dana prije održavanja Skupštine Sindikata.

Skupština Sindikata može biti: osnivačka, izborna, izvanredna, izvještajna ili svečana.

Izvještajne Skupštine se može sazivati jedanput godišnje.

Izborna Skupština Sindikata se redovno saziva svake 4 godine, a u svakom trenutku i po potrebi, na zahtjev 2/3 većine članova Središnjeg odbora.

Izvanrednu i svečanu Skupštinu Sindikata saziva po potrebi Predsjednik ili Središnji odbor natpolovičnom većinom članova.

Skupštinu Sindikata vodi Predsjednik radnog Predsjedništva.

Članove radnog predsjedništva imenuje Skupština sindikata na prijedlog Predsjednik sindikata, a čine ju 4 člana od kojih je jedan predsjednik radnog predsjedništva.

Predsjednika radnog predsjedništva biraju članovi Skupštine međusobno.

U slučaju sprječivosti Predsjednika Sindikata, ulogu Predsjednika radnog Predsjedništva obavlja jedan od zamjenika Predsjednika Sindikata kojeg ovlasti sam Predsjednik .

Sjednica Skupštine Sindikata se vodi u skladu s Poslovníkom rada Skupštine Sindikata.

Na skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i Predsjednik radnog Predsjedništva .

članak 21.

Ovlasti i zadaće Skupštine Sindikata jesu:

- usvajanje Statuta,
- izbor i imenovanje radnih tijela Skupštine,
- donošenje Poslovníka o radu Skupštine,

- biranje i razrješivanje Predsjednika, zamjenika Predsjednika, dopredsjednika, članova Statutarne komisije, članova Nadzornog odbora, rizničara,
- usvajanje izvješća o radu Predsjednika, Statutarne komisije i Nadzornog odbora, kao i rizničara,
- davanje ovlasti Predsjedniku Sindikata o pristupanju sindikalnim udrugama više razine, odnosno pristupanju međunarodnim sindikalnim udrugama,
- donošenje odluke o prestanku rada Sindikata.

SREDIŠNJI ODBOR

članak 22.

Središnji odbor Sindikata čine Povjerenici PU ili njihovi zamjenici , Predsjednik Sindikata i zamjenici Predsjednika Sindikata , Dopredsjednici i Glavni tajnik, **Glavni** rizničar,

Središnji odbor Sindikata je najviše i najodgovornije tijelo za rad i funkcioniranje sindikata u periodu između dvije skupštine.

Središnji odbor Sindikata je za svoj rad odgovorno članstvu Sindikata i Skupštini Sindikata.

Središnji odbor Sindikata se sastaje po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Rad Središnjeg odbora koordinira i vodi Predsjednik Sindikata.

Središnji odbor saziva Predsjednik Sindikata ili osoba koji on za to ovlasti.

Središnji odbor Sindikata može donositi odluke ako je prisutna natpolovična većina članova Središnjeg odbora, a odluke su pravovaljane ako se za nju izjasni većina prisutnih članova Središnjeg odbora.

Čanak 23.

Sjednice Središnjeg odbora Sindikata u iznimnim slučajevima, po jednoj točki dnevnog reda ili zbog hitnosti donošenja odluka, mogu se održati i elektronskim ili telefonskim putem, o čemu se vodi poseban zapisnik te se isti može i snimati.

Prije sazivanja sjednice članovima Središnjeg odbora moraju biti dostavljeni radni materijal. Svaki član Središnjeg odbora dužan je putem e-mail poruke izvijestiti sve članove Središnjeg odbora o svom stavu.

Nakon sabranih stavova Predsjednik Sindikata ili osoba koja predsjedava Središnjim odborom šalje sve dodatne prijedloge kao i sam prijedlog na glasanje svakom članu Središnjeg odbora koji se ponovo izjašnjava e-mail porukom svim članovima Središnjeg odbora.

Po primitku svih stavova šalje izvješće svim članovima Središnjeg odbora. Odluka sa sjednice dostavlja se putem e-maila članovima Središnjeg odbora.

Zapisnik sa tako sazvane sjednice mora u prilogu sadržavati el.ispis e-mailova.

Odluka se donosi ukoliko se za nju izjasni većina članova Središnjeg odbora Sindikata.

članak 24.

Središnji odbor Sindikata ima slijedeće ovlasti i zadaće:

- koordinacija rada i pomoći Podružnicama PU u radu,
- utvrđivanje općih i posebnih ciljeva Sindikata,
- utvrđuje visinu sindikalne članarine,
- izbor pregovaračkog tima za kolektivno pregovaranje i pregovore s Vladom RH i nadležnim Ministarstvom,
- daje prijedloge za izmjenu i dopunu Kolektivnog ugovora- poduzima radnje za poboljšanje uvjeta rada i zaštite na radu,
- sudjeluje u kontroli primjene kolektivnog ugovora, traži tumačenje odredaba kolektivnog ugovora,
- utvrđuje i donosi Pravilnik o radu Podružnica PU,
- donosi Poslovnik o radu Središnjeg odbora,
- osigurava kvalitetno informiranje o radu Sindikata,

- donošenje Pravilnika o financijskom poslovanju , te usvajanje godišnjeg financijskog izvješća Sindikata,
- donosi odluku o sazivanju Skupštine Podružnice PU u izvanrednim situacijama,
- davanje ili opozivanje suglasnosti Povjereniku Podružnice PU ili bilo kojem povjereniku glede prava na zaštitu iz Zakona o radu, Zakona o državnim službenicima i Kolektivnog ugovora,
- da donosi odluku o tome koji će povjerenik puno radno vrijeme raditi samo za Sindikat,
- da donosi prijedlog Statuta, kao i njegovih izmjena i dopuna,
- na prijedlog Predsjednika Sindikata, imenovanje i razrješenje Glavnog Tajnika i Rizničara,
- da imenuje zastupnike Sindikata u drugim udrugama,
- da radi na osnivanju i organizaciji trgovačkog društva koje će najviše odgovarati interesima zaposlenika,
- da unaprjeđuje organizaciju Sindikata donošenjem pravilnika, poslovnika, odluka, uputa i preporuka, te donosi druge Odluke, u skladu sa zakonom i Statutom,
- imenovanje vršitelja dužnosti Povjerenika PU, članova tijela sindikata na državnoj razini koje bira Skupština, u slučaju kada oni daju neopozivu ostavku, budu razriješeni dužnosti ili isključeni iz Sindikata, do njihovog izbora na prvoj izbornoj skupštini,
- na prijedlog Predsjednika, poništavanje Odluka Podružnice PU koje su u suprotnosti sa Statutom i Odlukama Središnjeg odbora,
- da odlučuje o zahtjevima, prijedlozima, zamolbama i prigovorima, članova sindikata i povjerenika,
- osigurava obavljanje svih poslova za potrebe Skupštine, Statutarne komisije, Nadzornog odbora i tijela koja osniva,
- na prijedlog Predsjednika usvaja godišnji financijski plan, te vrši nadzor provođenja

istog,

- Promjena adrese ili sjedišta sindikata,
- te donosi druge Odluke, u skladu sa zakonom i Statutom.

NADZORNI ODBOR

članak 25.

Nadzorni Odbor Sindikata bira Skupština Sindikata, a sastoji se od 5 članova.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog Odbora Sindikata, članovi međusobno biraju Predsjednika Nadzornog Odbora Sindikata, i o izboru izvještavaju Središnji odbor Sindikata.

Konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od izborne Skupštine.

Nadzorni Odbor Sindikata za svoj rad je odgovoran Skupštini Sindikata.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi ostalih tijela Sindikata.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem i raspolaganjem sindikalnom imovinom, Sindikata i Podružnica PU, te o nalazima izvještuje Skupštinu Sindikata i Središnji odbor.

Nadzorni odbor saziva Predsjednik Nadzornog odbora, ili se saziva na zahtjev Predsjednika ili Središnjeg odbora Sindikata.

Nadzorni odbor na zahtjev Skupštine ili Središnjeg odbora dužan je u roku 30 dana izvršiti izvanredni nadzor materijalno-financijskog poslovanja Sindikata ili Podružnice PU.

Predsjednik Nadzornog odbora ili član Nadzornog odbora koji ga mijenja ovlašten je svakodnevno obavljati nadzor, te kod eventualnih nepravilnosti u radu koje su u suprotnosti sa statutom i drugim aktima sindikata, dužan je odmah sazvati sjednicu Nadzornog odbora, izvršiti dodatni nadzor te Središnjem odboru dostaviti pisano izvješće o izvršenom nadzoru.

Predsjednik Nadzornog odbora ili član Nadzornog odbora koji ga mijenja može učestvovati u radu te prisustvovati sjednicama svih tijela sindikata, bez prava glasa.

Nadzorni odbor u pravilu se sastaje jednom u tri mjeseca ili po potrebi, te izvještuje nadležna tijela o svojim zapažanjima, i daje im prijedloge za unaprjeđenje materijalno-financijskog poslovanja.

Nadzorni odbor dužan je jednom godišnje obaviti nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem.

STATUTARNA KOMISIJA

članak 26.

Statutarnu Komisiju Sindikata bira Skupština Sindikata, a sastoji se od 5 članova. Statutarna komisija između svojih članova bira Predsjednika i o izboru izvještava Središnji odbor Sindikata.

Konstituirajuća sjednica Statutarne komisije mora se održati najkasnije u roku od 30 dana od izborne Skupštine.

Statutarnu komisiju saziva Predsjednik Statutarne komisije, ili se saziva na zahtjev Predsjednika Sindikata ili Središnjeg odbora Sindikata.

Statutarna Komisija Sindikata ima slijedeće ulogu:

- prati ostvarivanje i provođenje ovog Statuta Sindikata, između dvije sjednice Skupštine daje tumačenje odredaba Statuta i drugih akata Sindikata, priprema dopune i izmjene Statuta, na prijedlog tijela Sindikata,
- ocjenjuje usklađenost odredaba drugih akata Sindikata s odredbama ovog Statuta Sindikata,
- razmatra inicijative i prijedloge tijela Sindikata, za izmjenu i dopunu Statuta, te utvrđuje opravdanost takvih zahtjeva,
- utvrđuje prijedloge za usklađivanje i promjene Statuta sa zakonskim propisima RH i Ustavom RH,
- odlučuje o odgovornosti isključenih članova Sindikata.

Statutarna Komisija je za svoj rad odgovorna Skupštini Sindikata.

Članovi Statutarne komisije ne mogu biti članovi ostalih tijela Sindikata.

Predsjednik Statutarne komisije može sudjelovati na sjednici Središnjeg odbora, ali na istoj nema pravo glasa.

PREDSJEDNIK SINDIKATA

članak 27.

Predsjednika Sindikata bira Skupština Sindikata na prijedlog najmanje 1/4 članova Skupštine.

Predsjednik Sindikata može svoju funkciju obavljati odlukom Središnjeg odbora sindikata profesionalno.

Predsjednik Sindikata ima slijedeća prava i dužnosti:

- predstavlja Sindikat prema trećim osobama,
- zastupa Sindikat u pravnom-formalnom i financijskom poslovanju,
- sprovodi odluke i zaključke Središnjeg odbora Sindikata,
- obavezno pokreće raspravu na sjednicama Središnjeg odbora Sindikata o svim bitnim pitanjima iz djelokruga rada Sindikata, uočenim problemima u radu i funkcioniranju rada Podružnica PU, te o potrebi pokretanja bilo kojih radnji unutar Sindikata, predviđenih Statutom sindikata i Pravilnikom o radu Podružnice PU,
- u ime Središnjeg odbora Sindikata i u interesu članova Sindikata potpisuje kolektivni ugovor,
- predlaže, daje inicijativu i smjernice, te potiče ostale članove na zalaganje u sindikalnim aktivnostima,
- podnosi jednom godišnje izvještaj u pisanom obliku o radu Sindikata Skupštini i Središnjem odboru Sindikata,
- upravlja sredstvima i imovinom Sindikata,
- ostvaruje suradnju s tijelima drugih udruga u zemlji i inozemstvu,
- brine se o poštivanju Statuta, odluka Skupštine i drugih tijela Sindikata,
- usko surađuje za zamjenicima Predsjednika Sindikata i sa svim članovima Središnjeg odbora koje upoznaje sa svim svojim aktivnostima,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere tijela Sindikata,
- jednom godišnje podnosi u pisanom obliku godišnje financijsko izvješće Skupštini, Središnjem odboru i Nadzornom odboru, a na zahtjev Središnjeg odbora podnosi izvanredno financijsko izvješće u pisanom obliku u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva Središnjeg odbora za izvanrednim izvješćem,

- predstavlja Sindikat u odnosima s javnošću,
- donosi hitne odluke o kojima u najkraćem roku informira članove Predsjedništva i Središnjeg odbora Sindikata,
- predlaže godišnji financijski plan,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere tijela Sindikata,
- donosi i druge odluke u ime i za interes sindikata,

Za svoj rad Predsjednik Sindikata odgovoran je Skupštini i Središnjem odboru Sindikata.

U odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Sindikata, zamjenjuje ga jedan od Zamjenika predsjednika kojeg on ovlasti ili treće osoba putem posebne punomoći Predsjednika koju on ovlasti.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

~~č~~lanak 28.

Sindikat ima najviše 2 zamjenika Predsjednika Sindikata.

Zamjenike predsjednika Sindikata bira Skupština.

Zamjenici Predsjednika sindikata mogu svoju funkciju obavljati odlukom Središnjeg odbora Sindikata profesionalno, u mandatu na koji su izabrani.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Sindikata, zamjenjuje ga jedan od zamjenika Predsjednika Sindikata kojeg on ovlasti ili treća osoba putem posebne punomoći Predsjednika.

Zamjenici Predsjednika Sindikata usko surađuju i upoznati su sa svim radnjama Predsjednika Sindikata, te kad je god potrebno sudjeluju i pomažu u radu Predsjednika sindikata i Središnjeg odbora.

Za svoj rad Zamjenici predsjednika odgovorni su Skupštini , Središnjem odboru te Predsjedniku Sindikata.

DOPREDSJEDNICI

članak 29.

Nacionalni sindikat policije može imati najviše 5 dopredsjednika

Dopredsjednike bira Skupština iz redova članova.

Jedna Podružnica PU može imati najviše jednog dopredsjednika (ne može imati više od 2 (dva) Dopredsjednika.

Dopredsjednici učestvuju u radu Središnjeg odbora, obavljaju poslove iz svog resora, a koje im određuje Središnji odbor i Predsjednik Sindikat.

O radu, obvezama, odgovornosti kao i neizvršavanju obveza donijet će se PRAVILNIK O RADU I OBVEZAMA; ODGOVORNOSTI DOPREDSJEDNIKA-KORDINATORA NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE; MUP-a RH.

Pravilnik iz stavka 4. ovog članka donijet će se u roku od najkasnije 15 dana, isti većinom glasova donosi SREDIŠNJI ODBOR SINDIKATA, a nacrt prijedloga istoga sačinit će Predsjednik sindikata u dogovoru sa članovima Središnjeg odbora.

Za svoj rad Dopredsjednici su odgovorni Skupštini, Središnjem odboru, i Predsjedniku Sindikat.

GLAVNI TAJNIK

članak 30.

Glavnog tajnika Sindikata bira Središnji odbor Sindikata, na prijedlog Predsjednika Sindikata, iz redova članova sindikata.

Glavni tajnik pomaže Predsjedniku Sindikata u radu i obavlja poslove za potrebe tijela Sindikata.

Za svoj rad Glavni tajnik je odgovoran Središnjem odboru i Predsjedniku Sindikata.

Glavni tajnik priprema radne materijale za sastanke Središnjeg odbora, te pomaže u radu drugim tijelima Sindikata.

Radno mjesto Glavnog tajnika , može se obavljati profesionalno, po odluci Središnjeg odbora.

Pravilnik o radu, obvezama i odgovornosti glavnog tajnika donijet će Središnji odbor sindikata u roku od 30 dana od dana donošenja izmjena i dopuna Statuta.

GLAVNI RIZNIČAR

članak 31.

RIZNIČARA bira Središnji odbor sindikata. —

Rizničar obavlja financijske i druge poslove koje mu zadaju Predsjednik ili Središnji odbor.

Rizničar je ovlaštenih financijskih transakcija u ime i za račun sindikata.

Rizničar je dužan pratiti ostvarenje financijskog plana kojeg donosi predsjednik sindikata, te o tome tromjesečno podnositi izvješće Predsjedništvu i središnjem odboru.

Rizničar vrši nadzor financijskog poslovanja u vidu financijskih transakcija od strane rizničara ili povjerenika na razini PU, kao i nadzor svih financijskih transakcija na razini Sindikata.

Rizničar se poziva na sjednice središnjeg odbora, i na istima ima pravo glasa.

Rizničar je na svakoj sjednici središnjeg odbora članovima istog na njihov zahtjev dužan iznijeti trenutno stanje financija.

Mandat rizničara je 4 godine, od dana izbiranja od strane Središnjeg odbora.

Pravilnik o radu, obvezama i odgovornosti glavnog rizničara donijet će Središnji odbor sindikata u roku od 30 dana od dana donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Članak 32.

Mandat svih članova Sindikata u tijelima Sindikata traje 4 godine, bez ograničenja na ponovno biranje.

Članak 33.

U sva tijela sindikata izuzev predsjednika, mogu biti birani i članovi umirovljenici.

PODRUŽNICA PU

članak 34.

Podružnica PU je osnovni oblik sindikalnog ustroja, koju čine članovi, a mogu se organizirati unutar MUP-a.

Podružnicu PU sačinjavaju podružnice na području njenog djelovanja, a iste se mogu osnovati na nivou PP, IJP, Odsjeka, Odjela, Službe, Sektora ili druge ustrojstvene jedinice. Podružnice unutar Podružnice PU čine članovi te sindikalni povjerenik.

Članak 35.

Tijela Podružnice PU su:

- Skupština,
- Povjerenik,
- Zamjenik povjerenika,
- Tajnik podružnice,
- Rizničar za PU,

članak 36

Najviše tijelo Podružnice PU je Skupština.

Skupština Podružnice PU održava se najmanje jednom u 4 godini.

Skupštinu saziva Središnji odbor Podružnice PU, koje predlaže dnevni red i priprema radne materijale.

Skupštinom predsjedava Radno povjerenstvo na čelu s Povjerenikom Podružnice PU, a čine je Povjerenik Podružnice PU, povjerenici podružnica unutar Podružnice PU i delegati.

Podružnicu unutar Podružnice PU na Skupštini Podružnice PU predstavlja Povjerenik, a na svakih započelih 25 članova Podružnice, ima pravo na jednog delegata.

članak 37.

Zadaci Skupštine su:

- usvajanje Izvješća o radu Povjerenika PU,
- glasovanje za izbor ili razrješenje Povjerenika i Zamjenika povjerenika PU,
- ostale zadaće sukladno Statutu i Pravilniku o radu Podružnice PU.

članak 38.

Najviše tijelo Podružnice PU između dvije Skupštine središnji odbor, kojeg čine glavni povjerenik Podružnice PU, njegov Zamjenik i povjerenici podružnica unutar Podružnica PU.

Sastaje se jednom godišnje, a saziva ga Povjerenik PU ili Predsjednik Sindikata.

Radom Središnjeg odbora rukovodi Povjerenik PU ili Predsjednik Sindikata ukoliko ju je on sazvaio.

Zadaci Središnjeg odbora su:

- koordinacija rada podružnica unutar Podružnice PU,
- organiziranje i provođenje suradnje s drugim Podružnicama PU,
- usvajanje pismenog godišnjeg financijskog izvješća Povjerenika PU,
- na prijedlog Povjerenika PU imenovanje vršitelja dužnosti članova tijela Podružnice PU u slučaju kada oni daju neopozivu ostavku ili budu isključeni iz Sindikata, do njihovog izbora na prvoj Izornoj Skupštini,
- da osigura informiranje u Podružnici PU,
- na prijedlog Povjerenika PU usvaja godišnji financijski plan, te vrši nadzor provođenja istog.

Središnji odbor odgovara za svoj rad Skupštini Podružnice PU.

Članak 39.

Povjerenik Podružnice na nivou PU je osoba koja predstavlja Podružnicu PU, djeluje samostalno te zastupa i štiti interese svojega članstva, bira ga Skupština Podružnice PU.

Dužnosti Povjerenika Podružnice PU su:

- organizacija, provođenje i nadzor nad svim sindikalnim aktivnostima u Podružnici PU,
- provođenje odluka Skupštine Sindikata i drugih tijela Sindikata,
- organiziranje i provođenje suradnje s drugim Podružnicama PU,
- sudjelovanje u ostvarivanju zaštite prava članova Sindikata,
- Središnjem odboru Podružnice PU podnosi u pismenom obliku financijsko izvješće jednom godišnje, a jedan primjerak istog izvješća u roku 7 dana dostavlja i Središnjem odboru Sindikata i Nadzornom odboru Sindikata,
- donošenje hitnih Odluka važnih za djelovanje Podružnice PU,
- upravlja sredstvima i imovinom Podružnice PU,
- predlaže godišnji financijski plan.

Odluku o punom radnom vremenu Povjerenika PU, za rad u Sindikatu, donosi Središnji odbor Sindikata.

Za svoj rad Povjerenik Podružnice PU je odgovoran Skupštini Podružnice PU, Središnjem odboru Podružnice PU, Središnjem odboru Sindikata, Predsjedniku Sindikata .

U odsutnosti ili spriječenosti Povjerenika podružnice PU zamjenjuje ga Zamjenik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 40.

Zamjenika Povjerenika PU bira Središnji odbor Podružnice PU na prijedlog Povjerenika PU.

Zamjenik Povjerenika PU mijenja Povjerenika PU u slučaju njegove spriječenosti te obavlja i druge poslove koje mu povjere Povjerenik PU ili Središnji odbor PU.

Za svoj rad Zamjenik Povjerenika PU odgovoran je Skupštini i Središnjem odboru PU, te Povjereniku PU.

VI. ODLUČIVANJE, IZBORI I OPOZIV

članak 41.

Izbori za Predsjednika, Zamjenika predsjednika, Statutarnu komisiju, Nadzorni odbor, Dopredsjednika, Glavnog tajnika, Rizničara, Predsjednika Statutarne komisije, Predsjednika Nadzornog odbora, Povjerenika Podružnice PU i njegovog zamjenika su javni, s tim da se kandidature moraju dostaviti najmanje 15 dana prije dana kada će se vršiti izbor. Izbori su pravovaljani ako je nazočno 2/3 članova biračkog tijela, a izabran je kandidat koji dobije većinu nazočnih članova biračkog tijela.

Ako u prvom krugu niti jedan kandidat, ne dobije potrebnu većinu glasova, održava se drugi krug izbora.

U drugi krug izbora ulaze dva kandidata, koja su dobila u prvom krugu najveći broj glasova, a izabran je onaj koji dobije više glasova.

U slučaju da se bira više kandidata, izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći

Broj glasova.

Sva tijela Sindikata biraju se na 4 godine bez ograničenja broja mandata.

članak 42.

Središnji odbor Sindikata može donositi pravovaljane Odluke, ukoliko je na njemu prisutna natpoolovična većina svih članova istog.

Odluke se donose većinom nazočnih članova.

članak 43.

Tijelo u Sindikatu i Podružnicama PU može pravovaljano odlučiti ako je nazočna natpolovična većina ukupnog broja njegovih članova.

Sve odluke donose se javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova tijela.

članak 44.

Opoziv članova tijela i dužnosnika u Sindikatu i Podružnicama PU obavlja se na način na koji su birani.

O pokretanju postupka opoziva odlučuje tijelo, čiji je član osoba, za koju se traži opoziv.

članak 45.

Član tijela Sindikata i dužnosnik može podnijeti ostavku, koju je dužan obrazložiti u pisanom obliku.

VII. FINACIJSKA I MATERIJALNA SREDSTVA SINDIKATA

članak 46.

Sredstva za rad Sindikata osiguravaju se:

- ubiranjem članarine,
- dobrovoljnim priložima i donacijama članova i trećih fizičkih i pravnih osoba koje ne štete ugledu sindikata,
- na druge načine propisane i dopuštene zakonom,
- manipulativnim troškom,
- marketinškim aktivnostima,

Visinu članarine i njeno raspoređivanje utvrđuje Središnji odbor Sindikata a ista je unesena u Pravilnik o materijalno financijskom poslovanju.

Sindikalna članarina može se koristiti samo za sindikalne aktivnosti.

Pravilnik o materijalno financijskom poslovanju Sindikata Središnji odbor je dužan donijeti na prvoj sjednici Središnjeg odbora nakon održane Skupštine Sindikata.

članak 47.

Za pribavljanje sredstava za obavljanje djelatnosti Sindikata, Sindikat može osnivati zaklade ili druge oblike pravnih osoba sukladno odredbama posebnih zakona, kao i organizirati humanitarne priredbe (sportskog i kulturnog karaktera), s ciljem prikupljanja sredstava za pružanje pomoći članovima i trećim osobama.

Kad u interesu sindikalnog članstva Sindikat osniva trgovačka društva, zaklade, institucije, fondove i sl., njihov rad utvrđuje se i uređuje posebnim aktom Sindikata kojeg donosi Središnji odbor.

Zabranjuje se svim tijelima sindikata bilo kakvo sklapanje pravnih poslova s ciljem organizacije, pripreme organizacije u izgradnji stambenih prostora, poslovnih prostora kao i bilo kakvih drugih vrijednih objekata i nekretnina.

Materijalne i financijske potpore koje se dodjeljuju članovima utvrđuju se i uređuju posebnim Pravilnikom kojeg donosi Središnji odbor.

članak 48.

Sredstva sindikata troše se u skladu s godišnjim Financijskim planom Sindikata i godišnjim Financijskim planom Podružnice PU.

Godišnji Financijski plan središnjeg računa donosi Središnji odbor Sindikata na prijedlog Predsjednika.

Godišnji Financijski plan podružnice donosi Povjerenik PU uz potvrdu Središnjeg odbora Podružnice PU u skladu s Financijskim planom Sindikata.

Članak 49.

Zabranjeno je bilo kakvo izdvajanje ili razdvajanje podružnica od središnjice sindikata, svaka odluka donesena na takav način bez odluke Središnjeg odbora bit će ništava i nevažeća i neće proizvoditi nikakve učinke.

Podružnica ne smije imovinu sindikata otuđiti bez odluke Središnjeg odbora sindikata.

VIII. **PRESTANAK RADA SINDIKATA**

članak 50.

Sindikat prestaje postojati ako se ispune pretpostavke predviđene zakonom ili odlukom Skupštine.

članak 51.

Odluku o prestanku rada Sindikata donosi Skupština s više od dvije trećine glasova ukupnog broja delegata.

članak 52.

Odlukom o prestanku rada Sindikata određuje se odmah na istoj sjednici Skupštine odluka o imovini Sindikata te odluka o pravnom slijedniku Sindikata koji preuzima prava i obaveze Sindikata.

članak 53.

U slučaju svakog istupanja članova Sindikata, Sindikat nastavlja sa radom, a izdvojeni članovi nemaju pravo na udio u imovini Sindikata, te nemaju pravo konzumirati bilo koja prava koja članovima pripadaju temeljem statutarnih odredbi Sindikata.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 54.

Statut te njegove izmjene i dopune donosi Skupština, a Statut te njegove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja. _____

Sva područja rada Sindikata koja nisu uređena ili nisu precizno uređena Statutom urediti će se Pravilnicima, Poslovnica, Zaključcima i Odlukama, a prilikom čega isti moraju biti u skladu sa Statutom. Za tumačenje Statuta i drugih akata Sindikata nadležna je Skupština, a između njenih sjednica Statutarna komisija.

SKUPŠTINA

NACIONALNOG SINDIKATA POLICIJE

MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA
REPUBLIKE HRVATSKE